



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа _____ Э.Т. Ахметова
Подпись
«01» марта 2023 г.

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
уполномоченного органа колледжа
от «01» марта 2023 г.
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова», Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762;
- Уставом ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1420н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Рабочие программы практик разрабатываются с учетом Положения об организации разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.4. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

3.5. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.6. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практической подготовкой обучающихся назначаются руководители практической подготовки от Колледжа, как правило, преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения.

4.2. От профильной организации для руководства практической подготовкой обучающихся назначается ответственный работник-наставник из числа квалифицированных рабочих (специалистов), который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.3. Заместитель директора по УПР выполняет следующие функции:

- выделяет компоненты практической подготовки в образовательной программе;
- следит за своевременной разработкой рабочих программ практик;
- поддерживает связь с руководителями профильных организаций, контролирует вопросы своевременного заключения договоров;
- осуществляет содержательную экспертизу рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессионального модуля, рабочих программ практик;
- осуществляет контроль за соблюдением графика учебного процесса в части своевременного проведения практической подготовки обучающихся;
- представляет директору проект приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку и договоры об организации практической подготовки обучающихся;
- контролирует выполнение учебных планов по проведению всех видов практической подготовки всех образовательных программ и формах обучения;
- контролирует предоставление отчетов по всем видам практической подготовки руководителями практической подготовки от Колледжа.

4.4. Руководитель практической подготовки от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы – устанавливает связь с ответственным работником профильной организации (разрабатывает тематику индивидуальных заданий, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проводит организационное собрание с обучающимися);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (принимает участие в распределении обучающихся по базам практик и т.п.);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет текущий контроль совместно с ответственным работником профильной организации.

4.5. Ответственное лицо от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Колледжа.

4.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формой отчета по *производственной практике* является:

- договор с профильной организацией;
- распорядительный акт профильной организации о приеме обучающегося на практику;

- индивидуальное задание (Приложение 2);

- аттестационный лист (Приложение 3);

- производственная характеристика (Приложение 4);

- дневник практики (Приложение 5);
- наряд-здание на выполнение пробной квалификационной работы (при присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего) (Приложение 6);
- заключение о присвоении квалификационного разряда (при присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего) (Приложение 7);

– отчет по практике.

Формой отчета по *производственной (преддипломной) практике* является:

- договор с профильной организацией;
- распорядительный акт профильной организации о приеме обучающегося на практику;
- индивидуальное задание;
- отзыв-характеристика (Приложение 8);
- отчет по практике.

4.8. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Согласовано:

Заместитель директора по УР



А.Б. Ахметшина

Заместитель директора по УВР



Л.И. Попова

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов

**Договор о реализации практической подготовки обучающихся между
ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» и _____**

г. Набережные Челны

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Ахметовой Эльмиры Таксиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемое по отдельности "Сторона", а вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами отдельно в письменном виде.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки с указанием данных, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, обучающихся (Ф.И.О. обучающихся полностью, дату рождения, направление подготовки, курс обучения, вид практической подготовки, тема курсовой/дипломной работы), сроки практической подготовки, контактные данные) обучающихся. А также копии протокола о присвоении рабочего разряда либо копии документов, подтверждающих наличие рабочей профессии и квалификации (только в случае направления на практическую подготовку с трудоустройством по рабочей профессии).

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, охраны труда и техники безопасности, пропускного и внутриобъектового режима;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Колледж:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Адрес: 423808 Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Моторная, д. 13А

Тел.: (8552)37-21-29

e-mail: tehkoll_chelny@mail.ru

ИНН 1650069330 КПП 165001001

р/с 03224643920000001147

к/с 40102810445370000079

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике

Татарстан г. Казань

БИК 019205400

Л/с ЛАГ 30708009-КолПоташ

Л/с ЛАВ 30708010-КолПоташ

Директор

Э.Т. Ахметова

М.П.

М.П.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж имени В.Д. Поташова»

Дата выдачи задания
" ___ " _____ 20__ г.

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ / _____ /

ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

ПМ.00 _____

по специальности _____

обучающемуся группы _____ /ФИО/

Руководитель практики _____ /ФИО/

Набережные Челны, 20__

Содержание производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.00 _____

Виды работ	Содержание учебного материала по видам работ	Количество часов
ПМ. 00		
.....	
	
	Дифференцированный зачет	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

На обучающегося ____ курса группы ____ ФИО _____
 по специальности _____
 успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по
 профессиональному модулю:
 ПМ.00 _____
 в объеме _____ часов с _____ по _____
 на _____
 (наименование организации, адрес)

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения

Дата
 " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики
 ГАПОУ «Технический колледж
 им. В.Д. Поташова»
 _____ / _____ /
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от предприятия
 _____ / _____ /
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____

Обучающийся _____ за время прохождения производственной практики (по профилю специальности) на предприятии _____

Выполнял работы по виду профессиональной деятельности: **ПМ.00** _____

Фактически отработал с _____ по _____

Оценка формируемых профессиональных компетенций:

ПК 00 (освоено, не освоено) _____

ПК 00 (освоено, не освоено) _____

ПК 00 (освоено, не освоено) _____

ПК 00 (освоено, не освоено) _____

ОК 00. (проявил, не проявил) _____

ОК 00. (проявил, не проявил) _____

ОК 00. (проявил, не проявил) _____

ОК 00. (проявил, не проявил) _____

Руководитель практики
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»

_____/_____/

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от предприятия

_____/_____/

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Специальность: _____

Дневник
производственной практики
на предприятии _____
по ПМ 00. _____

Период практики с _____ по _____

Разработал обучающийся _____ курса _____

Руководитель практики
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»

_____/_____/_____
Оценка _____

Руководитель практики от предприятия

_____/_____/_____
Оценка _____

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Набережные Челны, 20__

НАРЯД-ЗАДАНИЕ

на выполнение пробной квалификационной работы
на обучающегося ГАПОУ «Технический колледж имени В.Д.Поташова» _____

_____ группы _____

Специальность _____

Профессия _____

"__" _____ 20__ г.

Наименование работы	Разряд	Норма времени на выполнение работы (час)	Фактически затрачено времени (час)	Процент выполнения нормы, 100%	Оценка

Мастер _____

Начальник цеха _____

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о присвоении квалификационного разряда

обучающемуся Технического колледжа им. В.Д. Потапова _____
_____ группы _____

Специальность _____

1. Период производственной практики с _____ по _____
на _____
(предприятия, организации, учреждения)

2. Выполнил производственное задание на _____

(рабочее место и основной вид работы)

1.1. Качество выполненных работ _____

1.2. Выполнение установленных норм:
при выполнении производственного задания _____

1.3 Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и
инструментами _____

(подробный отзыв)

1.4. Трудовая дисциплина _____

2. Заключение: обучающийся _____
(фамилия, инициалы)
показал _____ производственную подготовку и
заслуживает присвоения _____
(*разряд*, класс, категория) *прописью*

по профессии _____
(наименование)

подписи:
начальник цеха (производства) _____ / _____ /
мастер (бригадир) _____ / _____ /
мастер производственного
обучения _____ / _____ /

дата _____

М.П.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности _____
 группы _____

Прошел(а) производственную практику (преддипломную) на

 с _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

1. Степень выполнения программы практики

2. Характеристика работы практиканта за период

3. Оценка практики и качество оформления отчета

Руководитель практики
 ГАПОУ «Технический колледж
 им. В.Д. Поташова»
 _____ / _____ /
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от предприятия
 _____ / _____ /
 (должность, подпись, расшифровка подписи)